

# 계약취소·중도해지 신청 매뉴얼

1. 계약취소 신청
2. 중도해지 신청  
[기업/핵심인력]

# 1. 계약취소 신청

1. 공인인증서로 로그인 후, 청년내일채움공제 내 [변경, 해지 및 만기] 탭을 누릅니다.

\*마이페이지 - [상품 계약 관리]에서도 청약번호 옆 동그라미 선택 후 계약취소/중도해지 신청 가능합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

마이페이지



+ 청년내일채움공제

청약

교육

공지사항

계약정보

조회 및 발급

복지물 가입안내

+ 자료실

회원정보관리

1

변경, 해지 및 만기

공제가입기업 우대지원  
사업안내

청년내일  
홍보관

신청 현황 관리

상품 계약 관리

+ 인력지원사업안내

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

2. 청약번호 옆 동그라미 선택 후, "계약취소/중도해지" 버튼을 누릅니다.



청년내일채움공제



변경, 해지 및 만기



계약내역조회

납부유예현황

선택

청약번호

공제상품

가입자

계약일자

만기일자

계약상태

2



정상

청약정보변경

납부유예신청

3

계약취소/중도해지

3. 핵심인력의 기본정보를 확인 후, 사유발생일을 선택합니다.

\*사유발생일자에 따라, 계약취소 또는 중도해지 신청 페이지로 넘어갑니다.

\*사유발생일자 관련, 아래의 [계약취소·중도해지 사유별 증빙서류 예시보기]를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 계약취소/중도해지 신청

※ 본 계약건에 대해서 계약취소/중도해지의사가 있는 경우 해지신청을 하실 수 있습니다.

### 기본정보

청약번호 *		상세상품명	
업체명		대표자	
법인등록번호		사업자등록번호	
핵심인력 성명 *		핵심인력 주민등록번호	
계약성립일 * (정규직전환일)		사유발생일 *	

2019 11

일 월 화 수 목 금 토

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

상세상품명

대표자

사업자등록번호

핵심인력 주민등록번호

사유발생일 \*

4

#### 4. 사유발생일 선택 후, 아래의 안내사항을 반드시 읽어보신 후, "입력완료" 버튼을 누릅니다.

<청년내일채움공제 안내사항> 해지신청 전 반드시 읽어주시기 바랍니다.

※정규직 전환일(채용일)또는 계약성립일(청약승낙일)로부터 각 취업지원금 적립 주기까지 근무 기간, 본인 납부 금액 등에 따라 취업지원금 적립 가능 여부를 확인바랍니다. 미 적립된 취업지원금이 있을 경우, 지원금 신청 후 해지 신청을 진행해주시기 바랍니다.(취업지원금 신청 및 관련 문의는 담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 해주시기 바랍니다.)

근무기간 및 납입금액에 따른 해지환급금 확인하기

※해지 신청 시, 퇴사일이 명시된 사직서, 고용보험 상실내역서 등 증빙서류를 업로드 해야합니다. 또한, 해지 신청 시 선택한 사유발생일자와 증빙서류 내 사유발생일자는 반드시 일치해야 합니다.

계약취소/중도해지 사유별 증빙서류 예시보기

※해지 신청 시, 사유발생일자를 반드시 입력해야 하며, 사유발생일자에 따라 계약취소/중도해지로 진행됩니다.

※본인의 자발적 의사(경제적 부담 등)에 따른 해지의 경우, **계약해지 신청서** 양식 바로 가기 를 작성하여 업로드 해주시기 바랍니다.

5

돌아가기

입력완료

5. 사유발생일자가 계약취소 기간에 해당하는 경우, 아래의 사유를 선택하여 신청합니다.

- \*계약취소의 경우, 핵심인력 또는 기업 둘 중 하나만 신청하여도 정상 접수됩니다.
- \*단순변심, 개인사정으로 인하여 계약취소를 할 경우, [서식모음] 내 [계약해지신청서]를 작성하여 첨부해주시기 바랍니다.  
(단, 위와 같은 경우, 계약취소 신청 기간 내 신청해주셔야 됨을 유의바랍니다.)

6. 기본정보 확인 후, 증빙서류를 첨부합니다.

기본정보

\* 필수입력사항

계약번호*			
업체명		대표자	
법인등록번호		사업자등록번호	
핵심인력 성명*		주민등록번호	
증빙서류	<div><div>6</div><div>파일찾기</div><div>※ 첨부파일 확장자는 pdf, zip, png, jpg, jpeg, gif 만 가능합니다.</div></div> <div>예) 퇴직원 사직원 등</div>		

7. 선택한 청구취소사유 발생일을 다시 한 번 확인합니다.

8. 계약취소 사유를 선택합니다.

\*기업이 로그인하여 계약취소를 진행할 경우, 위의 박스가 활성화됩니다.

\*핵심인력이 로그인하여 계약취소를 진행할 경우, 아래의 박스가 활성화됩니다.

#### 청구사유

\* 필수입력사항

청구취소사유 발생일*	<input type="text"/>	
기업 귀책에 따른 해지*	<div><div>7</div><div><input type="radio"/> 상품내용 불만족 <input type="radio"/> 약관 사본을 수령하지 않음 <input type="radio"/> 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함 <input type="radio"/> 경제적 부담 <input type="radio"/> 단순 계약 취소 <input type="radio"/> 중도 퇴사 <input type="radio"/> 휴폐업 <input type="radio"/> 기타 <input type="text"/></div></div>	<div><div>기업 로그인 시 활성화</div></div>
핵심인력 귀책에 따른 해지	<div><input checked="" type="radio"/> 상품내용 불만족 <input checked="" type="radio"/> 약관 사본을 수령하지 않음 <input checked="" type="radio"/> 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함 <input checked="" type="radio"/> 경제적 부담 <input checked="" type="radio"/> 단순 계약 취소 <input checked="" type="radio"/> 중도 퇴사 <input checked="" type="radio"/> 휴폐업 <input checked="" type="radio"/> 기타 <input type="text"/></div>	

#### 청구사유

\* 필수입력사항

청구취소사유 발생일*	<input type="text"/>	
기업 귀책에 따른 해지*	<div><input type="radio"/> 상품내용 불만족 <input type="radio"/> 약관 사본을 수령하지 않음 <input type="radio"/> 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함 <input type="radio"/> 경제적 부담 <input type="radio"/> 단순 계약 취소 <input type="radio"/> 중도 퇴사 <input type="radio"/> 휴폐업 <input type="radio"/> 기타 <input type="text"/></div>	
핵심인력 귀책에 따른 해지	<div><div>7</div><div><input type="radio"/> 상품내용 불만족 <input type="radio"/> 약관 사본을 수령하지 않음 <input type="radio"/> 약관 주요내용에 대한 설명을 듣지 못함 <input checked="" type="radio"/> 경제적 부담 <input type="radio"/> 단순 계약 취소 <input type="radio"/> 중도 퇴사 <input type="radio"/> 휴폐업 <input type="radio"/> 기타 <input type="text"/></div></div>	<div><div>핵심인력 로그인 시 활성화</div></div>



## 9. 해지환급금 수령계좌를 입력 후, "검증" 버튼을 눌러 검증합니다.

\*핸드폰번호가 들어간 평생계좌번호는 사용할 수 없습니다.

\*기업이 로그인하여 계약취소 진행 시, [해지환급금 수령계좌(기업)] 내 가상계좌가 입력되어 있습니다.  
"검증" 버튼을 누른 후, 진행 가능합니다.

## 10. 검증 후, "계약취소신청" 버튼을 누릅니다.

### 해지환급금 수령계좌(기업)

\* 필수입력사항

거래은행 *	<input type="text"/>	계좌번호(-제외) *	<input type="text"/>
예금주명 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 업체명과의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.

<input type="button" value="돌아가기"/>	<input type="button" value="계약취소신청"/>
-------------------------------------	---------------------------------------

### 해지환급금 수령계좌(핵심인력)

\* 필수입력사항

거래은행 *	<input type="text" value="선택하세요"/>	계좌번호(-제외) *	<input type="text" value="'-'없이 입력"/>
예금주명 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명과의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.

<input type="button" value="돌아가기"/>	<input type="button" value="계약취소신청"/>
-------------------------------------	---------------------------------------

## 2. 중도해지 신청 [기업/핵심인력]

1. 공인인증서로 로그인 후, 청년내일채움공제 내 [변경, 해지 및 만기] 탭을 누릅니다.

\*마이페이지 - [상품 계약 관리]에서도 청약번호 옆 동그라미 선택 후 계약취소/중도해지 신청 가능합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

마이페이지



+ 청년내일채움공제

청약

교육

공지사항

계약정보

조회 및 발급

복지물 가입안내

+ 자료실

회원정보관리

1

변경, 해지 및 만기

공제가입기업 우대지원  
사업안내

청년내일  
홍보관

신청 현황 관리

상품 계약 관리

+ 인력지원사업안내

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

2. 청약번호 옆 동그라미 선택 후, "계약취소/중도해지" 버튼을 누릅니다.



계약내역조회

납부유예현황

※ 청약건을 선택 후 진행하시기 바랍니다.

선택	청약번호	공제상품	가입자	계약일자	만기일자	지급예정일자	계약상태
2						-	정상

\* 계약취소/중도해지 신청취소는 마이페이지 - 신청현황관리 - 계약해지로 이동하시기 바랍니다.  
단, 처리상태가 '신청'인 경우에 '신청취소(회수)' 가능합니다.

청약정보변경

납부유예신청

3  
계약취소/중도해지

### 3. 핵심인력의 기본정보를 확인 후, 사유발생일을 선택합니다.

\*사유발생일자에 따라, 계약취소 또는 중도해지 신청 페이지로 넘어갑니다.

\*사유발생일자 관련, 아래의 [계약취소·중도해지 사유별 증빙서류 예시보기]를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 계약취소/중도해지 신청

※ 본 계약건에 대해서 계약취소/중도해지의사가 있는 경우 해지신청을 하실 수 있습니다.

### 기본정보

청약번호*		상세상품명	
업체명		대표자	
법인등록번호		사업자등록번호	
핵심인력 성명*		핵심인력 주민등록번호	
계약성립일* (정규직전환일)		사유발생일*	

2021 02

일

월

화

수

목

금

토

12

78910111213

14151617181920

21222324252627

28

4

#### 4. 사유발생일 선택 후, 아래의 안내사항을 반드시 읽어보신 후, "입력완료" 버튼을 누릅니다.

<청년내일채움공제 안내사항> 해지신청 전 반드시 읽어주시기 바랍니다.

※정규직 전환일(채용일)또는 계약성립일(청약승낙일)로부터 각 취업지원금 적립 주기까지 근무 기간, 본인 납부 금액 등에 따라 취업지원금 적립 가능 여부를 확인바랍니다. 미 적립된 취업지원금이 있을 경우, 지원금 신청 후 해지 신청을 진행해주시기 바랍니다.(취업지원금 신청 및 관련 문의는 담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 해주시기 바랍니다.)

근무기간 및 납입금액에 따른 해지환급금 확인하기

※해지 신청 시, 퇴사일이 명시된 사직서, 고용보험 상실내역서 등 증빙서류를 업로드 해야합니다. 또한, 해지 신청 시 선택한 사유발생일자와 증빙서류 내 사유발생일자는 반드시 일치해야 합니다.

계약취소/중도해지 사유별 증빙서류 예시보기

※해지 신청 시, 사유발생일자를 반드시 입력해야 하며, 사유발생일자에 따라 계약취소/중도해지로 진행됩니다.

※본인의 자발적 의사(경제적 부담 등)에 따른 해지의 경우, **계약해지 신청서** 양식 바로 가기 를 작성하여 업로드 해주시기 바랍니다.

5

돌아가기

입력완료

5. 사유발생일자가 **중도해지** 기간에 해당하는 경우, 아래의 사유를 선택하여 신청합니다.

- \*중도해지의 경우, 핵심인력과 기업 **모두** 중도해지 신청을 해야 하며, **같은 사유로 신청하여야 정상 접수됩니다.**
- \*사유가 다를 경우, 정상 접수되지 않습니다.
- \*핵심인력 또는 기업 둘 중 하나만 중도해지 신청하여도, "납부중지"가 되오니 본인 납입금 납입 완료 후 신청바랍니다.

6. 기본정보 확인 후, 증빙서류를 첨부합니다.

\*기업, 핵심인력 모두 증빙서류 첨부하여야 합니다.

기본정보

\* 필수입력사항

계약번호*	<input type="text"/>	업체명	<input type="text"/>
대표자	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/>	핵심인력 성명*	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/>	기업 해지사유	<input type="text"/>

증빙서류

※ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

6

사직서등*	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>
-------	----------------------	-------------------------------------

예) 퇴직원 사직원 등

### 7-① 기업 로그인

기업이 로그인하여, 중도해지 신청 진행 시 [해지환급금 수령계좌(기업)] 내 가상계좌가 입력되어 있습니다.  
"검증" 버튼을 누른 후, 진행 가능합니다.

### 7-② 핵심인력 로그인

핵심인력이 로그인하여, 중도해지 신청 진행 시 [해지환급금 수령계좌(핵심인력)] 내 해지 환급금을 지급받을 계좌번호를 입력 후, "검증" 버튼을 누릅니다.

\*입력되어 있는 계좌 외 다른 계좌로의 변경도 가능합니다.

#### 해지환급금 수령계좌(기업)

• 필수입력사항

거래은행 *	<input type="text"/>	계좌번호(-제외) *	<input type="text"/>
예금주명 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 업체명과의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.

#### 해지환급금 수령계좌(핵심인력)

• 필수입력사항

거래은행 *	<input type="text"/>	계좌번호(-제외) *	<input type="text"/>
예금주명 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명과의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하지할 수 없습니다.



청구사유 발생일 \*

8

기업 귀책에 따른 해지 \*

- ☐ 실시기업의 휴폐업, 부도, 해산, 휴직
- ☐ 권고사직등 기업사유에 의한 퇴직
- ☐ 인위적 감원에 따른 지원중단
- ☐ 실시기업이 3개월 이상 연속 또는 퇴사일로부터 6개월 이내 1개월분 임금 전액을 1개월 이상 하여 체불한 경우
- ☐ 직장 내 괴롭힘
- ☐ 고용보험료 체납
- ☐ 기타 지방관서장이 필요하다고 인정
- ☐ 직장 내 성희롱
- ☐ 지급 도래일로부터 6개월 이상 지원금 신청 지연
- ☐ 기타

핵심인력 귀책에 따른 해지

- ☐ 청년(핵심인력) 창업에 의한 퇴직
- ☐ 청년(핵심인력) 이직에 의한 퇴직
- ☐ 청년(핵심인력) 학업에 의한 퇴직
- ☐ 청년(핵심인력) 기타사유에 의한 퇴직
- ☐ 청년(핵심인력)의 배임, 횡령등 불법행위에 따른 해고
- ☐ 청년(핵심인력)이 6회차 이상 자기부담금 미납시
- ☐ 기타

기타

- ☐ 부정수급(기업)
- ☐ 핵심인력 사망, 업무상 재해로 인한 불가피한 경우
- ☐ 부정수급(핵심인력)

※ 청구사유는 한가지만 기재(중복체크 불가)

위와 같이 중소기업 핵심인력 성과보상공제계약을 중도해지 하고자 하오니, 해당 금액을 지급하여 주시기 바랍니다.

9

돌아가기

중도해지신청

8. 선택한 청구취소사유 발생일을 다시 한 번 확인합니다.

9. 중도해지 사유를 선택합니다.

\*핵심인력과 기업의 중도해지 사유가 같아야 접수됩니다.  
\*해지 사유 변경은 핵심인력과 기업 번갈아가며 가능합니다.  
예) A - B - A - B ... 순으로 가능

10. "중도해지신청" 버튼을 누릅니다.

단, 해당 사유로 중도해지 신청할 경우, 담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 문의주시기 바랍니다.