

# 계약취소·중도해지 신청 매뉴얼

1. 계약취소 신청
2. 중도해지 신청  
(기업/핵심인력)

# 1. 계약취소 신청

1. 공인인증서로 로그인 후, 청년내일채움공제 내 [변경, 해지 및 만기] 탭을 누릅니다.

\*마이페이지 – [상품 계약 관리]에서도 청약번호 옆 동그라미 선택 후 계약취소/중도해지 신청 가능합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

마이페이지

로그아웃

+ 청년내일채움공제

청약

교육

공지사항

계약정보

조회 및 발급

복지몰 가입안내

+ 자료실

회원정보관리

1

변경, 해지 및 만기

공제가입기업 우대지원  
사업안내

청년내일  
홍보관

신청 현황 관리  
상품 계약 관리

+ 인력지원사업안내  
납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

2. 청약번호 옆 동그라미 선택 후, “계약취소/중도해지” 버튼을 누릅니다.

The screenshot shows a user interface for managing insurance policies. At the top, there is a navigation bar with a house icon, a dropdown menu for '청년내일채움공제' (Young Future Benefit Insurance), and another dropdown menu for '변경, 해지 및 만기' (Change, Cancellation, and Termination). The main content area has two tabs: '계약내역조회' (Contract History Inquiry) and '납부유예현황' (Suspension of Premium Status). Below these tabs is a table with columns: 선택 (Selection), 청약번호 (Application Number), 공제상품 (Benefit Product), 가입자 (Insured), 계약일자 (Contract Date), 만기일자 (Termination Date), and 계약상태 (Contract Status). The first row of the table is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2', indicating the step to select the application number. The last column shows the status '정상' (Normal). At the bottom right of the table, there are three buttons: '계약정보변경' (Change Contract Information), '납부유예신청' (Suspension of Premium Application), and '계약취소/중도해지' (Contract Cancellation/Early Termination). The '계약취소/중도해지' button is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '3', indicating the step to click this button.

선택	청약번호	공제상품	가입자	계약일자	만기일자	계약상태
<input checked="" type="radio"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	정상

계약정보변경      납부유예신청      3      계약취소/중도해지

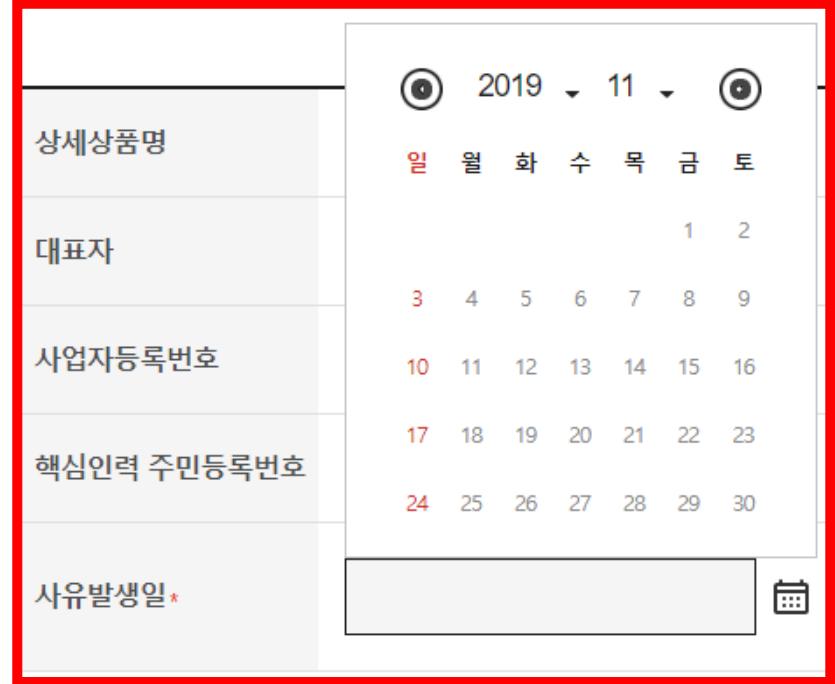
3. 핵심인력의 기본정보를 확인 후, 사유발생일을 선택합니다.

\*사유발생일자에 따라, 계약취소 또는 중도해지 신청 페이지로 넘어갑니다.

\*사유발생일자 관련, 아래의 [계약취소·중도해지 사유별 증빙서류 예시보기]를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 계약취소/중도해지 신청

※ 본 계약건에 대해서 계약취소/중도해지의사가 있는 경우 해지신청을 하실 수 있습니다.



### 기본정보

청약번호*	[REDACTED]	상세상품명	[REDACTED]
업체명	[REDACTED]	대표자	[REDACTED]
법인등록번호	[REDACTED]	사업자등록번호	[REDACTED]
핵심인력 성명*	[REDACTED]	핵심인력 주민등록번호	[REDACTED]
계약성립일* (정규직전환일)	[REDACTED]	사유발생일*	[REDACTED]

4

#### 4. 사유발생일 선택 후, 아래의 안내사항을 반드시 읽어보신 후, “입력완료” 버튼을 누릅니다.

<청년내일채움공제 안내사항> 해지신청 전 반드시 읽어주시기 바랍니다.

※ 정규직 전환일(채용일) 또는 계약성립일(청약승낙일)로부터 각 취업지원금 적립 주기까지 근무 기간, 본인 납부 금액 등에 따라 취업지원금 적립 가능 여부를 확인바랍니다. 미 적립된 취업지원금이 있을 경우, 지원금 신청 후 해지 신청을 진행해주시기 바랍니다.(취업지원금 신청 및 관련 문의는 담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 해주시기 바랍니다.)

[근무기간 및 납입금액에 따른 해지환급금 확인하기](#)

※ 해지 신청 시, 퇴사일이 명시된 사직서, 고용보험 상실내역서 등 증빙서류를 업로드 해야합니다. 또한, 해지 신청 시 선택한 사유발생일자와 증빙서류 내 사유발생일자는 반드시 일치해야 합니다.

[계약취소/중도해지 사유별 증빙서류 예시보기](#)

※ 해지 신청 시, 사유발생일자를 반드시 입력해야 하며, 사유발생일자에 따라 계약취소/중도해지로 진행됩니다.

※ 본인의 자발적 의사(경제적 부담 등)에 따른 해지의 경우, [계약해지 신청서](#) [양식 바로 가기](#) 를 작성하여 업로드 해주시기 바랍니다.

5

[돌아가기](#)

[입력완료](#)

## 5. 사유발생일자가 계약취소 기간에 해당하는 경우, 아래의 사유를 선택하여 신청합니다.

\*계약취소의 경우, 핵심인력 또는 기업 둘 중 하나만 신청하여도 정상 접수됩니다.

\*단순변심, 개인사정으로 인하여 계약취소를 할 경우, [서식모음] 내 [계약해지신청서]를 작성하여 첨부해주시기 바랍니다.  
(단, 위와 같은 경우, 계약취소 신청 기간 내 신청해주셔야 됨을 유의바랍니다.)

## 6. 기본정보 확인 후, 증빙서류를 첨부합니다.

### 기본정보

\* 필수입력사항

계약번호 *	<input type="text"/>		
업체명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
핵심인력 성명 *	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
증빙서류	<input type="text"/> 예) 퇴직원 사직원 등		
<p style="text-align: center;">6</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">파일찾기</div> <p>※ 첨부파일 확장자는 pdf, zip, png, jpg, jpeg, gif 만 가능합니다.</p>			

7. 선택한 청구취소사유 발생일을 다시 한 번 확인합니다.

8. 계약취소 사유를 선택합니다.

\*기업이 로그인하여 계약취소를 진행할 경우, 위의 박스가 활성화됩니다.

\*핵심인력이 로그인하여 계약취소를 진행할 경우, 아래의 박스가 활성화됩니다.

### 청구사유

청구취소사유 발생일\*

필수입력사항

7

기업 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 들지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

핵심인력 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 들지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

7

기업 로그인 시 활성화

### 청구사유

청구취소사유 발생일\*

필수입력사항

7

기업 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 들지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

핵심인력 귀책에 따른 해지

- 상품내용 불만족
- 약관 사본을 수령하지 않음
- 약관 주요내용에 대한 설명을 들지 못함
- 경제적 부담
- 단순 계약 취소
- 중도 퇴사
- 휴폐업
- 기타

7

핵심인력 로그인 시 활성화

## 9. 해지환급금 수령계좌를 입력 후, "검증" 버튼을 눌러 검증합니다.

\*핸드폰번호가 들어간 평생계좌번호는 사용할 수 없습니다.

\*기업이 로그인하여 계약취소 진행 시, [해지환급금 수령계좌(기업)] 내 가상계좌가 입력되어 있습니다.

"검증" 버튼을 누른 후, 진행 가능합니다.

## 10. 검증 후, "계약취소신청" 버튼을 누릅니다.

### 해지환급금 수령계좌(기업)

\* 필수입력사항

거래은행*	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	
<small>※ 계좌번호 입력시 반드시 업체명의의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하실 수 없습니다.</small>			
<input type="button" value="돌아가기"/> <input type="button" value="계약취소신청"/>			

### 해지환급금 수령계좌(핵심인력)

\* 필수입력사항

거래은행*	<input type="text"/> 선택하세요	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/> '없이 입력
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	
<small>※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명의의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하실 수 없습니다.</small>			
<input type="button" value="돌아가기"/> <input type="button" value="계약취소신청"/>			

## 2. 중도해지 신청 (기업/핵심인력)

1. 공인인증서로 로그인 후, 청년내일채움공제 내 [변경, 해지 및 만기] 탭을 누릅니다.

\*마이페이지 – [상품 계약 관리]에서도 청약번호 옆 동그라미 선택 후 계약취소/중도해지 신청 가능합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

마이페이지

로그아웃

+ 청년내일채움공제

청약

교육

공지사항

계약정보

조회 및 발급

복지몰 가입안내

+ 자료실

회원정보관리

1

변경, 해지 및 만기

공제가입기업 우대지원  
사업안내

청년내일  
홍보관

신청 현황 관리  
상품 계약 관리

+ 인력지원사업안내  
납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

2. 청약번호 옆 동그라미 선택 후, "계약취소/중도해지" 버튼을 누릅니다.

청년내일채움공제

변경, 해지 및 만기

계약내역조회

납부유예현황

※ 청약건을 선택 후 진행하시기 바랍니다.

선택	청약번호	공제상품	가입자	계약일자	만기일자	지급예정일자	계약상태
<input checked="" type="radio"/>						-	정상

\* 계약취소/중도해지 신청취소는 마이페이지 - 신청현황관리 - 계약해지로 이동하시기 바랍니다.  
단, 처리상태가 '신청'인 경우에 '신청취소(회수)' 가능합니다.

3

계약정보변경

납부유예신청

계약취소/중도해지

### 3. 핵심인력의 기본정보를 확인 후, 사유발생일을 선택합니다.

\*사유발생일자에 따라, 계약취소 또는 중도해지 신청 페이지로 넘어갑니다.

\*사유발생일자 관련, 아래의 [계약취소·중도해지 사유별 증빙서류 예시보기]를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 계약취소/중도해지 신청

※ 본 계약건에 대해서 계약취소/중도해지의사가 있는 경우 해지신청을 하실 수 있습니다.

### 기본정보

청약번호*	<input type="text"/>	상세상품명	<input type="text"/>
업체명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
핵심인력 성명*	<input type="text"/>	핵심인력 주민등록번호	<input type="text"/>
계약성립일* (정규직전환일)	<input type="text"/>	사유발생일*	<input type="text"/>

2021 - 02 -

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

4

#### 4. 사유발생일 선택 후, 아래의 안내사항을 반드시 읽어보신 후, “입력완료” 버튼을 누릅니다.

<청년내일채움공제 안내사항> 해지신청 전 반드시 읽어주시기 바랍니다.

※ 정규직 전환일(채용일) 또는 계약성립일(청약승낙일)로부터 각 취업지원금 적립 주기까지 근무 기간, 본인 납부 금액 등에 따라 취업지원금 적립 가능 여부를 확인바랍니다. 미 적립된 취업지원금이 있을 경우, 지원금 신청 후 해지 신청을 진행해주시기 바랍니다.(취업지원금 신청 및 관련 문의는 담당 운영기관 또는 관할 고용센터로 해주시기 바랍니다.)

[근무기간 및 납입금액에 따른 해지환급금 확인하기](#)

※ 해지 신청 시, 퇴사일이 명시된 사직서, 고용보험 상실내역서 등 증빙서류를 업로드 해야합니다. 또한, 해지 신청 시 선택한 사유발생일자와 증빙서류 내 사유발생일자는 반드시 일치해야 합니다.

[계약취소/중도해지 사유별 증빙서류 예시보기](#)

※ 해지 신청 시, 사유발생일자를 반드시 입력해야 하며, 사유발생일자에 따라 계약취소/중도해지로 진행됩니다.

※ 본인의 자발적 의사(경제적 부담 등)에 따른 해지의 경우, [계약해지 신청서](#) [양식 바로 가기](#) 를 작성하여 업로드 해주시기 바랍니다.

5

[돌아가기](#)

[입력완료](#)

5. 사유발생일자가 **중도해지** 기간에 해당하는 경우, 아래의 사유를 선택하여 신청합니다.

**\*중도해지의 경우, 핵심인력과 기업 **모두** 중도해지 신청을 해야 하며, 같은 사유로 신청하여야 정상 접수됩니다.**

\*사유가 다를 경우, 정상 접수되지 않습니다.

\*핵심인력 또는 기업 둘 중 하나만 중도해지 신청하여도, "납부중지"가 되오니 본인 납입금 납입 완료 후 신청바랍니다.

6. 기본정보 확인 후, 증빙서류를 첨부합니다.

\*기업, 핵심인력 모두 증빙서류 첨부하여야 합니다.

## 기본정보

\* 필수입력사항

계약번호*		업체명	
대표자		법인등록번호	
사업자등록번호		핵심인력 성명*	
주민등록번호		기업 해지사유	

## 증빙서류

※ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

6

사직서등*	<input type="file"/>	파일찾기
-------	----------------------	------

예) 퇴직원 사직원 등

## 7-① 기업 로그인

기업이 로그인하여, 중도해지 신청 진행 시 [해지환급금 수령계좌(기업)] 내 가상계좌가 입력되어 있습니다. "검증" 버튼을 누른 후, 진행 가능합니다.

## 7-② 핵심인력 로그인

핵심인력이 로그인하여, 중도해지 신청 진행 시 [해지환급금 수령계좌(핵심인력)] 내 해지 환급금을 지급받을 계좌번호를 입력 후, "검증" 버튼을 누릅니다.

\*입력되어 있는 계좌 외 다른 계좌로의 변경도 가능합니다.

### 해지환급금 수령계좌(기업)

\* 필수입력사항

거래은행*	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 업체명의의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하실 수 없습니다.

### 해지환급금 수령계좌(핵심인력)

\* 필수입력사항

거래은행*	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)*	<input type="text"/>
예금주명*	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	

※ 계좌번호 입력시 반드시 본인명의의 계좌번호를 입력해야 하며, 평생계좌번호(휴대전화번호)는 사용하실 수 없습니다.

청구사유 발생일 \*

8

- 실시기업의 휴폐업, 부도, 해산, 휴직
- 권고사직등 기업사유에 의한 퇴직
- 인위적 감원에 따른 지원증단
- 실시기업이 3개월 이상 연속 또는 퇴사일로부터 6개월이내 1개월분 임금 전액을 1개월 이상 하여 체불한 경우

기업 귀책에 따른 해지 \*

- 직장 내 괴롭힘
- 고용보험료 체납
- 기타 지방관서장이 필요하다고 인정
- 직장 내 성희롱
- 지급 도래일로부터 6개월 이상 지원금 신청 지연
- 기타

핵심인력 귀책에 따른 해지

- 청년(핵심인력) 창업에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력) 이직에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력) 학업에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력) 기타사유에 의한 퇴직
- 청년(핵심인력)의 배임, 횡령 등 불법행위에 따른 해고
- 청년(핵심인력)이 6회차 이상 자기부담금 미납시
- 기타

기타

- 부정수급(기업)
- 핵심인력 사망, 업무상 재해로 인한 불가피한 경우
- 부정수급(핵심인력)

※ 청구사유는 한가지만 기재(중복체크 불가)

위와 같이 중소기업 핵심인력 성과보상공제계약을 중도해지하고자 하오니, 지원금을 지급하여 주시기 바랍니다.

9

8. 선택한 청구취소사유 발생일을  
다시 한 번 확인합니다.

9. 중도해지 사유를 선택합니다.

\*핵심인력과 기업의 중도해지 사유가 같아야 접수됩니다.

\*해지 사유 변경은 핵심인력과 기업 번갈아가며 가능합니다.  
예) A - B - A - B ·· 순으로 가능

10. “중도해지신청” 버튼을 누릅니다.

단, 해당 사유로 중도해지 신청할 경우, 담당 운영기관  
또는 관할 고용센터로 문의주시기 바랍니다.

돌아가기

중도해지신청